

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе образования и молодежной политики администрации
Мариинско-Посадского района

1. Общие положения.

1.1. Отдел образования и молодежной политики администрации Мариинско-Посадского района (далее – «Отдел») является отраслевым органом администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и создан для осуществления на территории района управленческих функций в сфере образования и молодежной политики. Отдел входит в общую структуру администрации Мариинско-Посадского района и подчинено непосредственно главе администрации Мариинско-Посадского района. На работников Отдела, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, распространяются все права и обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 02.03.2007 г. и законом Чувашской Республики «О муниципальной службе в Чувашской Республике» № 62 от 05.10.2007 г.

1.2. Официальное наименование Отдела:

Полное наименование:

на русском языке - Отдел образования и молодежной политики администрации Мариинско-Посадского района.

На чувашском языке: Сёнтёрварри районён администрацийён вёренү тата самраксен политикин пайё.

Сокращенное наименование:

на русском языке: отдел образования и молодежной политики.

1.3. Юридический адрес Отдела: 429570, Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47.

Фактический адрес Отдела: 429570, Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, федеральными законами, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Чувашской Республики, Конвенцией о правах ребенка, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кабинета министров Чувашской Республики, нормативно правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, выборных органов Мариинско-Посадского района; Уставом района и настоящим Положением. Изменения, дополнения в настоящее Положение утверждается районным Собранием депутатов.

1.5. Отдел является юридическим лицом со статусом казенного учреждения, имеет лицевой счет, печать с изображением Государственного герба Чувашской Республики, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Отдел имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет собственник его имущества.

Имущество, находящееся на балансе Отдела, является собственностью Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке. Отдел не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.7. Отдел вправе приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде. Отдел самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам, обеспечивает исполнение всех денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных лимитов бюджетных средств.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в пределах утвержденных смет расходов на текущий год, обеспечивающих покрытие расходов, связанных с процессом обучения и воспитания обучающихся, функционирования и развития системы образования района.

1.9. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Чувашской Республики, структурными подразделениями администрации Мариинско-Посадского района, общественными объединениями и иными организациями по вопросам образования и воспитания, здравоохранения, культуры, спорта, социальной защиты детей, работников образовательных организаций, оздоровления детей, их летнего отдыха и питания, профилактики правонарушений несовершеннолетних граждан и молодежной политики.

1.10. В ведомственном подчинении управления образования находятся муниципальные образовательные организации (далее – образовательные организации) следующих типов:

- дошкольные образовательные организации;
- общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- организации дополнительного образования.

В состав Отдела входят: централизованная бухгалтерия, информационно-методический центр, орган опеки и попечительства, вопросы деятельности которых регламентируются положениями, утвержденными приказом Отдела.

1.11. В Отделе образуется Совет отдела образования и молодежной политики администрации Мариинско-посадского района, утвержденный приказом начальника Отдела, в состав которого входят начальник Отдела (председатель), главный специалист-эксперт (заместитель - председателя), работники Отдела, председатель районной профсоюзной организации и руководители образовательных организаций.

1.12. Решения, принимаемые Отделом по вопросам его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми организациями, находящимися в его ведении.

2. Предмет деятельности и основные задачи

2.1. Предметом деятельности Отдела является осуществление управленческих функций в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования на территории Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- 1) координация взаимодействия с образовательными организациями по вопросам реализации единой государственной образовательной и молодежной политики на территории Мариинско-Посадского района;
- 2) обеспечение в образовательных организациях соблюдения законодательства Российской Федерации;
- 3) создание условий для расширения общественного участия в управлении образованием;

4) развитие и реализация потенциала молодежи Мариинско-Посадского района.

3. Функции

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Выполняет полномочия, осуществляемые органами местного самоуправления Мариинско-Посадского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики в сфере образования:

1) по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) осуществляет учет детей, подлежащих обучению в образовательных организациях по основным общеобразовательным программам, закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями муниципального района;

3) по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

4) по организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

5) рассматривает вопрос выдачи разрешения на прием детей в образовательные организации для обучения в возрасте ранее шести лет шести месяцев или позже 8 лет;

6) вносит предложения администрации Мариинско-Посадского района:

- по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;
- по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройству прилегающих к ним территорий;
- по принятию решения о реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации муниципального объекта сферы образования;

7) готовит проекты решений по вопросам, отнесенным к полномочиям администрации района в сфере образования;

8) дает предварительное согласие на оставление муниципальной образовательной организации обучающимися, достигшими возраста 15 лет, до получения ими общего образования;

9) проводит предварительную экспертную оценку при заключении договоров аренды помещений объекта сферы образования;

3.2. Обеспечивает соблюдение и выполнение подведомственными образовательными организациями требований федеральных государственных образовательных стандартов;

3.3. Реализует отраслевые целевые программы в сфере образования в районной образовательной системе, обеспечивает и контролирует выполнение данных программ в подведомственных образовательных организациях;

3.4. Участвует в проведении государственной итоговой аттестации выпускников подведомственных образовательных организаций в рамках своей компетенции;

3.5. Осуществляет функции распорядителя бюджетных средств для подведомственных образовательных организаций;

3.6. Осуществляет контроль за исполнением бюджетных средств в соответствии с их назначением и соблюдением финансовой дисциплины подведомственными образовательными организациями муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными образовательными организациями в

соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставами образовательных организаций;

3.7. Рассматривает обращения граждан по вопросам функционирования системы образования Мариинско-Посадского района:

3.8. Участвует в разработке и реализации на территории Мариинско-Посадского района государственной молодежной политики, направленной на создание правовых, социально-экономических, организационных условий и гарантий для самореализации личности молодого человека, гражданское, интеллектуальное и духовное становление молодых граждан, развитие детских и молодежных объединений, движений и иных форм организации детей и молодежи;

3.9. Осуществляет меры по созданию условий для всестороннего развития молодежи: поддержка молодежного художественного творчества, развитие научно-технического, творчество потенциала, поддержка способной, инициативной, талантливой молодежи;

3.10. Осуществляет меры, направленные на укрепление института молодой семьи, увеличение количества благополучных семей в Мариинско-Посадском районе, пропаганду ответственного родительства;

3.11. Реализует кадровую политику в сфере образования, развивает систему повышения квалификации педагогических кадров, содействует повышению социального статуса работников образования;

3.12. Представляет в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников подведомственных организаций, а также самостоятельно осуществляет награждение работников системы образования, молодежной политики и участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносит благодарность;

3.13. Проводит конференции, совещания, семинары;

3.14. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации;

3.15. Организует аналитическую обработку документации, ведет статистическую отчетность;

3.16. В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

1) контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики в области образования несовершеннолетних;

2) ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

3) разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.17. Контролирует деятельность муниципальных образовательных организаций по исполнению бюджетной и финансовой дисциплин;

3.18. Контролирует выполнение законодательства в сфере образования на основании проверок и анализа документов;

3.19. Исполняет функции организатора по проведению олимпиад, конкурсов и иных мероприятий в сфере образования и молодежной политики.

3.20. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3.21. Принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних не позднее чем в месячный срок меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся, отчисленным в качестве меры дисциплинарного взыскания из организации, осуществляющей образовательную деятельность, общего образования;

3.22. Дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования и принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и ро-

дителями (законными представителями) несовершеннолетнего не позднее чем в месячный срок мер по продолжению освоения несовершеннолетним, оставившим общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

3.23. Осуществляет организацию мониторинга системы общего образования;

3.24. Согласовывает программы развития образовательной организации;

3.25. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования;

3.26. Представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении»;

3.27. Осуществляет организацию бесплатной перевозки обучающихся;

3.28. Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;

3.29. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.30. Оказывает содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности и которым в соответствии с настоящим Федеральным законом относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

3.31. Осуществляет полностью или частично финансового обеспечения содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования;

3.32. Проводит оценку последствий решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей для обеспечения образования, развития, отдыха и оздоровления детей;

3.33. Осуществляет мероприятия по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление, сохранению и развитию организаций, деятельность которых направлена на отдых и оздоровление детей;

3.34. Оказывает содействия родителям (законным представителям), лицам, осуществляющим мероприятия по образованию, воспитанию, развитию, охране здоровья, социальной защите и социальному обслуживанию детей, содействию их социальной реабилитации и подобные мероприятия с участием детей при осуществлении ими своих обязанностей по физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей;

3.35. Согласовывает открытия классов компенсирующего обучения в образовательной организации с учетом интересов родителей (законных представителей);

3.36. Согласовывает открытие в образовательной организации специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

3.37. Несет ответственность учредителя при ликвидации или реорганизации образовательной организации за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями);

3.38. Представляет в Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики заявки на закупку учебников;

3.39. Зачисляет закупленные учебники в библиотечный фонд общеобразовательных организаций в соответствии с их потребностями;

3.40. Обеспечивает прохождения педагогическими работниками образовательных организаций периодических бесплатных медицинских обследований, проводимых за счет средств учредителя.

3.41. Определяет количество и соотношения возрастных групп детей в дошкольном образовательной организации.

3.42. Проводит индивидуальные профилактические работы в отношении родителей или законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

3.43. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

3.44. Решает вопрос об устройстве ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию по обращению родителей (законных представителей) в случае отказа в предоставлении места в муниципальную общеобразовательную организацию.

3.45. Организует отдых детей в каникулярное время.

3.46. Осуществляет выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам образовательных организаций в определенных Правительством Российской Федерации типах муниципальных образовательных организаций.

3.47. Выполняет функцию учредителя по разрешению приема в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте ранее шести лет и шести месяцев и позднее 8 лет.

4. Полномочия отдела образования и молодежной политики

4.1. Отделу для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

1) издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными образовательными организациями, давать разъяснения по ним;

2) участвовать в установленном порядке в учреждении фондов и организаций поддержки развития образования;

3) создавать временные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

4) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления

возложенных на Отдел задач и функций;

4.2. Отдел не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления образованием.

5. Управление Отделом

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Условия и гарантии деятельности начальника Отдела как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним договоре (контракте), который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, а также настоящему Положению.

5.2. Начальник Отдела руководит отделом на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

5.3. Начальник Отдела без доверенности:

- 1) представляет интересы отдела по всем вопросам его деятельности;
- 2) издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- 3) осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела и руководителей образовательных организаций, распределяет обязанности между работниками;
- 4) применяет меры поощрения к работникам Отдела и налагает на них взыскания;
- 5) утверждает штатное расписание, внутреннюю структуру Отдела в пределах определенной численности и выделенных бюджетных средств;
- 6) утверждает положения о структурных подразделениях Отдела, должностные инструкции работников Отдела;
- 7) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в пределах фонда заработной платы;
- 8) определяет условия премирования и материального стимулирования работников Отдела;
- 9) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела;
- 10) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Отдела;
- 11) открывает счета в банках, совершает от имени Отдела банковские операции, подписывает финансовые документы;
- 12) заключает договоры в пределах компетенции Отдела, выдает доверенности;
- 13) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Мариинско-Посадского района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;
- 14) осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования;
- 15) посещает несовершеннолетних, проводит беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;
- 16) запрашивает информацию у государственных органов и иных организаций по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашает для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц;
- 17) решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Отдела.

6. Имущество и средства отдела образования и молодежной политики администрации Мариинско-Посадского района

- 6.1. Имущество Отдела закреплено за ним на праве оперативного управления.
- 6.2. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет бюджетных ассигнований, а также иных, не запрещенных законодательством источников.
- 6.3. Отдел ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.
- 6.4. Отдел в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

7. Прекращение деятельности

Деятельность Отдела прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по распоряжению главы администрации Мариинско-Посадского района в установленном порядке.

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 5
по Чувашской Республике
Внесена запись
о государственной регистрации

«14» апреля 2014 г.

ГРН 2142135002975

Заместитель начальника

Подпись  Р. Р. Сулганов



Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе